Procedura monitorowania realizacji podstawy programowej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Lubaniu

I. Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności Dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych edukacji przedmiotowych.

II. Zakres procedury:

Procedura swym zakresem obejmuje Dyrektora i Wicedyrektora szkoły oraz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Lubaniu.

III. Unormowania prawne:

Ilekroć mowa jest o:

1) ***podstawie programowej*** - należy przez to rozumieć obowiązkowe, na danym etapie kształcenia zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły podstawowej, które są uwzględnione odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,
2) ***arkuszu zbiorczym – monitorowanie realizacji podstawy programowej*** – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 procedury.

IV. Tryb postępowania:

1. Każdy nauczyciel, w terminie do 15 września roku szkolnego składa Dyrektorowi szkoły pisemne opracowanie rozkładu materiału nauczania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem programu doskonalącego i naprawczego.
2. Pisemne opracowanie, o którym mowa w pkt. 1 mają być uzgodnione z przewodniczącym zespołu przedmiotowego.
3. Monitorowanie realizacji podstawy programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych odbywa się poprzez:
   1) systematyczne prowadzenie przez nauczycieli „Arkusza zbiorczego – monitorowanie podstawy programowej" zakładanych dla poszczególnych oddziałów, której treść stanowi załącznik nr 1,
   2) doraźne i planowane kontrole Dyrektora dzienników grupowych,
   3) obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
   4) przeprowadzanie wewnętrznych i zewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów,
   5) analizę okresowych sprawozdań nauczycieli.

4. Nauczyciel prowadzi „Arkusz zbiorczy – monitorowanie podstawy programowej” dla każdego oddziału na cykl kształcenia.
5. W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu w kolejnych latach szkolnych wszelkie zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wnoszone są na dokumencie pierwotnym.
6. Karty realizacji podstawy programowej są własnością szkoły i podlegają kontroli.
7. Karty realizacji podstawy programowej nauczyciele wypełniają na bieżąco.
8. Na zakończenie roku szkolnego nauczyciel przekazuje „Arkusz zbiorczy – monitorowanie podstawy programowej” do sekretariatu szkoły. Arkusze przekazuje się wraz z dokumentacją pedagogiczną danego oddziału. W kolejnym roku szkolnym nauczyciel odbiera arkusz celem jego uzupełnienia. „Arkusz zbiorczy – monitorowanie podstawy programowej” nie jest dokumentem podlegającym archiwizacji.
9. W terminie do 15 stycznia i 15 czerwca każdego roku szkolnego, nauczyciel składa Dyrektorowi pisemne sprawozdanie o stopniu i zakresie realizacji podstawy programowej.
10. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je Dyrektorowi wraz z propozycją weryfikacji rozkładu materiału, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia.

V. Dokumenty powiązane:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. Nr 4, poz. 17).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 października 2009 roku w sprawie sprawowania nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2009r. Nr 168, poz. 1324).

VI. Załączniki:

1. Załącznik 1: „*Arkusz zbiorczy – monitorowanie realizacji podstawy programowej kl. ….. w …… semestrze roku szk. ……..*”.
2. Załącznik 2: „*Karta monitorująca liczbę zrealizowanych godzin wskazanych w ramowych planach nauczania dla danych zajęć edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Lubaniu*”

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 roku.

Załącznik nr 1

Arkusz zbiorczy – monitorowanie realizacji podstawy programowej kl. ….. w …… semestrze roku szk. ……..

Nauczyciel ……

Lp.	**Przedmiot**										
		+	/ -	+	/ -	+	/ -	+	/ -	+	/ -
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											

„+” – ilość odbytych lekcji
„-” – ilość nieodbytych lekcji

Podpisy nauczycieli …….....

Załącznik nr 2

Karta monitorująca liczbę zrealizowanych godzin wskazanych w ramowych planach nauczania dla danych zajęć edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Lubaniu

Cykl kształcenia kl. I…-III… w latach ……

Wychowawca ……..

Lp.	**Przedmiot**	**Min. wymiar godz.**	**Rok szkolny ……**				**Rok szkolny ……**				**Rok szkolny ……**				**Razem**	**Podpis**
			zaplan.	zreal.	n-l	podpis	zaplan.	zreal.	n-l	podpis	zaplan.	zreal.	n-l	podpis		
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																
16.																